

PROGRAMME DE FORMATION

La mise en place d'un tableau de bord de gestion

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- comprendre le rôle d'un tableau de bord : suivre des informations pour agir
- connaître les sources d'information et les acteurs du tableau de bord
- choisir les indicateurs pertinents à suivre par le tableau de bord
- mettre en place et analyser les résultats du tableau de bord
- déterminer et entreprendre les actions qui s'imposent suite à l'analyse des informations remontées par le tableau de bord
- améliorer les relations d'affaires entre l'entreprise artisanale et sa coopérative
- améliorer la performance de la coopérative (relations d'affaires avec ses clients et relations d'affaires avec ses artisans associés)

PUBLIC ET PREREQUIS :

PUBLIC VISE : artisans coopérateurs, conjoint(e)s d'artisans, salarié(e)s d'entreprises artisanales adhérentes d'une coopérative, représentants légaux d'une coopérative

PREREQUIS : cette formation ne nécessite pas de prérequis

DUREE : 1 jour(s), 7 heures

DELAI D'ACCES A LA FORMATION : 3 mois

INTERVENANT, QUALIFICATION : Elodie PRAUD : expert-comptable, formatrice certifiée Qualiopi

MOYENS PEDAGOGIQUES : Diaporama, outil informatique et cas pratique

MODALITES D'EVALUATION : Questionnaire de positionnement en début de journée et questionnaire de validation des acquis en fin de journée.

Quizz et cas pratiques

VALIDATION : Attestation de formation

ACCESSIBILITE - HANDICAP : En cas de situation de handicap (moteur, auditif, visuel, etc...) prenez contact avec l'ECA pour préparer votre stage de formation dans les meilleures conditions

A PREVOIR / A NOTER : Ordinateur portable ou de quoi noter et calculer

DEROULE DE LA FORMATION

- Les objectifs, les impératifs et le mode d'emploi d'un tableau de bord
- Les particularités techniques du tableau de bord : sa création, ses sources d'information et ses acteurs
- Le choix des indicateurs pertinents : comment choisir, identifier et évaluer un indicateur ?
- La mise en place d'un tableau de bord pour chaque mission de l'entreprise (reporting comptable, pilotage, communication...) : les étapes de la mise en place, les règles à respecter lors de sa construction et les erreurs à éviter
- Les réflexions à mener et actions à entreprendre suite aux constats réalisés lors de l'analyse des résultats remontés par le tableau de bord
- Cas pratiques et concrets, exemples témoins de tableaux de bord pouvant être mis en place pour différents secteurs d'activité
- Illustration pratique à l'aide de l'outil Tableau de Bord / Indicateurs Flash

TAUX DE SATISFACTION DE LA FORMATION

(sur 2022) : 86% des stagiaires sont très satisfaits et 14% satisfaits