

## **PROGRAMME DE FORMATION**

### **Exercer son rôle d'administrateur de coopérative**

#### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Appréhender les différents organes de gouvernance
- Connaitre les rôles et missions de l'administrateur
- Identifier les compétences techniques et comportementales de l'administrateur

#### **PUBLIC ET PREREQUIS :**

##### **PUBLIC :**

- administrateur d'une SA coopérative artisanale ou futur administrateur
- directeur de coopérative (pour sa collaboration avec les administrateurs)

##### **PRE-REQUIS**

- connaître et maîtriser les principes et les fondamentaux de la coopération artisanale

**DUREE : 1 jour(s), 7 heures**

**DELAI D'ACCES A LA FORMATION : 3 mois**

**INTERVENANT, QUALIFICATION : Nicole PRUD'HOMME Spécialiste développement des compétences et du travail avec les PME**

**MOYENS PEDAGOGIQUES : Apports théoriques, support pédagogique, échanges de pratiques et d'expériences**

**MODALITES D'EVALUATION : Exercices pratiques.**

**VALIDATION : délivrance d'une attestation de stage en fin de formation**

**ACCESSIBILITE - HANDICAP : En cas de situation de handicap (moteur, auditif, visuel, etc...) prenez contact avec l'ECA pour préparer votre stage de formation dans les meilleures conditions**

**A PREVOIR / A NOTER : De quoi noter (Papier - stylo) - L'ECA remet une clé USB contenant le support de formation.**

#### **DEROULE DE LA FORMATION**

- connaissance des divers organes de gouvernance
- le fonctionnement des assemblées générales en coopérative AGO, AGE, AG, AG spécialisées, assemblées de section
- comment informer et faire participer les adhérents
- les sept rôles de l'administrateur
- les missions : stratégie, contrôle, risques, animation
- les relations entre le président, le bureau, le conseil d'administration et le directeur
- les compétences techniques et comportementales attendues de l'administrateur