

## EXERCER SON ROLE D'ADMINISTRATEUR DE COOPERATIVE

### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION :**

- appréhender les différents organes de gouvernance
- connaître les rôles et missions de l'administrateur
- identifier les compétences techniques et comportementales de l'administrateur

### **PREREQUIS :**

- être administrateur d'une SA coopérative artisanale ou futur administrateur
- connaître et maîtriser les principes et les fondamentaux de la coopération artisanale

**PUBLIC VISE :** artisan administrateur, directeur général

**DUREE :** 1 jour (7 heures)

**METHODE ET MOYENS PEDAGOGIQUES :** apports théoriques, support pédagogique, échanges de pratiques et d'expériences

**VALIDATION :** délivrance d'une attestation de stage en fin de formation

**A PREVOIR / A NOTER :** formation intra coopérative

### **PROGRAMME :**

- connaissance des divers organes de gouvernance
- le fonctionnement des assemblées générales en coopérative AGO, AGE, AG, AG spécialisées, assemblées de section
- comment informer et faire participer les adhérents
- les sept rôles de l'administrateur
- les missions : stratégie, contrôle, risques, animation
- les relations entre le président, le bureau, le conseil d'administration et le directeur
- les compétences techniques et comportementales attendues de l'administrateur